

دستورالعمل انتخاب کارمند نمونه مرکز شهید مدرس

مقدمه :

در راستای پاسداشت خدمات و تلاش کارمندان مرکز و با توجه به نقش برجسته ایشان در تحقق اهداف مرکز ، شیوه نامه حاضر تدوین شده است تا بر اساس آن کارمندان نمونه در واحدها و بخش های مختلف بصورت سالیانه انتخاب و مورد تقدیر و تشویق قرار گیرند.

ملاک و معیار انتخاب کارمند نمونه

۱- انضباط اداری

۲- تعهدات اخلاقی _ اجتماعی

۳- انجام وظایف حرفه ای و تخصصی

انضباط اداری شامل:

- حضور به موقع در محل کار(استعلام از کارگزینی)
- آراستگی ظاهری و حفظ شئونات اسلامی در محیط کار
- رعایت سلسله مراتب اداری(نظر مسئول مستقیم)

تعهدات اخلاقی _ اجتماعی شامل :

- دارا بودن حسن شهرت به لحاظ اخلاقی ، اجتماعی و حرفه ای
- دارا بودن وجدان کاری و ایمان به کار و تعامل سازمانی
- پذیرش انتقادات و پیشنهادات دیگران

انجام وظایف حرفه ای و تخصصی شامل :

- دارا بودن مهارت های حرفه ای با رعایت استانداردها و شرح وظایف
- رعایت ضوابط و مقررات اداری(ویژه کارکنان اداری) و رعایت ضوابط و مقررات درمانی (ویژه کارکنان درمانی)
- تلاش در جهت ارتقای سطح علمی و آگاهی خود و همکاران
- ارتباطات مناسب درون سازمانی
- ابتکار ، خلاقیت و نوآوری در انجام وظایف محوله